



Veilig incident melden.

Een calamiteit (meldtermijn: binnen drie werkdagen)

We noemen een incident een calamiteit als een deelnemer ernstige schade heeft opgelopen. Of zelfs is overleden omdat er iets niet goed is gedaan in de zorgverlening. Een voorbeeld. Medewerkers hebben het slijprotocol niet nageleefd. Daardoor heeft een deelnemer zich verslikt en is hij in het ziekenhuis opgenomen. Of een deelnemer heeft verkeerde medicatie gekregen waardoor hij ernstige bijwerkingen heeft gekregen. Tevens behoort het toebrengen van schade aan een ander of de deelnemers zelf ook tot een calamiteit. Deze dienen gemeld te worden bij het IGJ.

Als u twijfelt of een incident een calamiteit is, dan mag u eerst zelf onderzoek doen. Dit onderzoek mag maximaal 6 weken duren. Twijfelt u na dat onderzoek nog steeds, dan adviseren we het incident toch aan ons te melden. [Lees verder bij melding doen van een calamiteit.](#)

Stappen ondernemen bij het ondergaan van een incident:

1. Melden van incident bij mentor deelnemer.

Wanneer er zich een incident of calamiteit voordoet waarbij een deelnemer betrokken is, dient dit zo snel mogelijk aan de mentor gemeld te worden. De mentor, in samenspraak met de directie, draagt er zorg voor dat ouders/verzorgers/betrokkenen middels een mail op de hoogte worden gesteld.

Ouders/verzorgers/betrokkenen kunnen een gesprek aanvragen met de mentor over het voorval.

2. Schrijven van MIC of MIM op dezelfde dag (binnen 3 werkdagen).

De betreffende medewerker waarbij het incident/calamiteit is voorgevallen, dient zo snel mogelijk (binnen 3 werkdagen) een MIC of MIM-melding te schrijven. Voor het schrijven van een MIC en MIM zie handleiding.

3. MIC of MIM-melding in dossier van deelnemer of medewerker bij memo.

Medewerker zet de MIC of MIM melding in het dossier van betreffende deelnemer/medewerker bij de memo (en bij medewerker in dossier). Hierin komen alle meldingen MIC en MIM-meldingen te staan. Belangrijk is dat hieraan de juiste naam wordt gegeven: Incident, Label en Datum waarop het incident heeft plaatsgevonden. Daarnaast dient het volledige formulier van MIC- en MIM-meldingen ingevuld te worden.

4. Sturen van MIC of MIM via Zivver.

Om aan de AVG-standaarden te voldoen, wordt een MIC en MIM-melding altijd via Zivver verstuurd naar de manager. De manager draagt er zorg voor dat calamiteiten aan de toezichhoudende ambtenaar wordt doorgegeven en neemt contact op met de betrokkenen (zie contactgegevens bijlage 1)

5. Manager meldt MIC of MIM bij Solopartners.

Wanneer manager de MIC of MIM-melding heeft ontvangen, verwerkt zij deze binnen Solopartners en registreert de melding. Bij een melding over geweld met ernstige schade dienen deze doorgezet te worden naar het IGJ.

6. Bespreken van MIC en MIM-melding tijdens de maandelijkse vergadering.

Elke vergadering worden alle MIC en MIM-meldingen besproken met het personeel. Binnen deze bespreking wordt er gekeken en gerapporteerd of er verbeterpunten zijn om deze incidenten te voorkomen en wat mogelijke triggers zijn. Daarnaast worden de geconstateerde signalen tevens besproken en gerapporteerd, zodat deze niet uitgroeien tot incidenten.