



# Documentenbeheersing.

## 1 Documenten bij start zorgvraag deelnemer.

### 1.1 Welke documenten dienen aanwezig te zijn?

- Zorgovereenkomst.
- Voorwaarden Zorgcentrum Het Leefhuis.
- Medicatiebeleid.
- BEM formulier.
- Begeleidingsplan.
- Evaluatie begeleidingsplan.
- Machtiging medicatie.
- Privacyregeling.
- Dataverkeer.
- Privacyverklaring.
- Agressieprotocol
- RI&E
- Klachtenregeling
- Apothekerslijst
- Akkoord C-iris
- Akkoord Aanwezigheidsapp
- Akkoord beveiligingssysteem.

### 1.2 Waar zijn deze documenten terug te vinden?

Dossier van de deelnemer in het softwareprogramma Qurentis.

### 1.3 Wie draagt de verantwoordelijkheid?

Mentor draagt samen met ouders/verzorgers of de deelnemer de verantwoordelijkheid voor het compleet maken van het dossier.

## 2 Documentenbeheersing m.b.t. verslaglegging ziektebeeld.

### 2.1 Welke documenten dienen aanwezig te zijn?

Alle verslagen die betrekking hebben op het ziekte beeld, eerdere zorgverlening of nieuwe inzichten.



2.2 Waar zijn deze documenten terug te vinden?

Dossier van de deelnemer in het softwareprogramma Qurentis.

2.3 Wie draagt de verantwoordelijkheid?

Mentor draagt samen met ouders/verzorgers of de deelnemer de verantwoordelijkheid voor het compleet maken van het dossier.

### 3 Documentbeheersing m.b.t. Begeleidingsplan.

3.1 Welke documenten dienen aanwezig te zijn?

- Begeleidingsplan deelnemer ondertekend.

3.2 Waar zijn deze documenten terug te vinden?

Dossier van de deelnemer in het softwareprogramma Qurentis.

3.3 Wie draagt de verantwoordelijkheid?

Mentor draagt samen met ouders/verzorgers of de deelnemer de verantwoordelijkheid voor het compleet maken van het dossier.

### 4 Documentbeheersing m.bt. Evaluaties.

4.1 Welke documenten dienen aanwezig te zijn?

- Evaluatie deelnemer ondertekend.

4.2 Waar zijn deze documenten terug te vinden?

Dossier van de deelnemer in het softwareprogramma Qurentis.

4.3 Wie draagt de verantwoordelijkheid?

Mentor draagt samen met ouders/verzorgers of de deelnemer de verantwoordelijkheid voor het compleet maken van het dossier.

### 5 Documentbeheersing m.b.t. Signaleringsplan.

5.1 Welke documenten dienen aanwezig te zijn?

- Signaleringsplan (indien aanwezig) deelnemer ondertekend.

5.2 Waar zijn deze documenten terug te vinden?

Dossier van de deelnemer in het softwareprogramma Qurentis.



### 5.3 Wie draagt de verantwoordelijkheid?

Mentor draagt samen met ouders/verzorgers of de deelnemer de verantwoording voor het compleet maken van het dossier.

## 6 Documentbeheersing m.b.t. Indicaties.

### 6.1 Welke documenten dienen aanwezig te zijn?

- Indicatiestelling.
- Toewijzing indicatie vanuit gemeente of PGB.

### 6.2 Waar zijn deze documenten terug te vinden?

Dossier van de deelnemer in het softwareprogramma Qurentis.

### 6.3 Wie draagt de verantwoordelijkheid?

Mentor draagt samen met ouders/verzorgers of de deelnemer de verantwoording voor het compleet maken van het dossier.

## 7 Documentbeheersing m.b.t. MIC en MIM meldingen.

### 7.1 Welke documenten dienen aanwezig te zijn?

- MIC meldingen.
- MIM meldingen.
- Bijna incidenten.

### 7.2 Waar zijn deze documenten terug te vinden?

In het dossier van de deelnemer of medewerker (kan ook beiden) binnen het softwareprogramma Qurentis en binnen Solopartners bij een ernstig incident.

### 7.3 Wie draagt de verantwoordelijkheid?

De begeleider waarbij het betreffende incident heeft plaatsgevonden draagt volledige verantwoordelijkheid voor de beschrijving en aanmelding van het incident. Het management is verantwoordelijk voor het bespreken van het incident en het ondernemen van actie.

## 8 Documentbeheersing m.b.t. klachten.

### 8.1 Welke documenten dienen aanwezig te zijn?

- Klachtenmeldingen vanuit deelnemers, ouders of verzorgers.



### 8.2 Waar zijn deze documenten terug te vinden?

Binnen het Softwarepakket Solopartners bij de klachtenmeldingen en in het dossier van de betreffende deelnemer.

### 8.3 Wie draagt de verantwoordelijkheid?

Het management draagt alle verantwoordelijkheid voor de klachten m.b.t. Zorgcentrum Het Leefhuis.



## 9 Documentbeheersing m.b.t. informatie medewerkers.

### 9.1 Welke documenten dienen aanwezig te zijn?

- Protocollen
- Artikelen
- CAO gehandicaptenzorg
- Draaiboeken
- Medicatiebeleid
- Meldcode huiselijk geweld
- Werkvoorwaarden
- Functieprofiel
- Begeleidingsprofiel
- Protocollen
- Tevredenheidsmeting
- Verantwoordelijkheden
- Aan te leveren gegevens
- Wat te doen bij een klacht
- Wat te doen bij agressie

### 9.2 Waar zijn deze documenten terug te vinden?

De documenten zijn terug te vinden in het mapje 'medewerkers' op Onedrive en er is een map gemaakt met belangrijke protocollen en begeleidingsrichtlijnen.

### 9.3 Wie draagt de verantwoordelijkheid?

De medewerkers dragen zelf de verantwoordelijkheid om op de hoogte te blijven van de werkwijze, nieuwe inzichten en veranderingen binnen Zorgcentrum Het Leefhuis. Binnen de vergadering worden vernieuwingen steeds besproken en behandeld.

## 10 Documentbeheersing mb.t. dossier medewerkers.

### 10.1 Welke documenten dienen aanwezig te zijn?

- VOG
- Diploma's
- Cursussen
- Functieprofiel
- Begeleidingsprofiel
- BHV diploma
- Contract



- Functioneringsgespreksverslag
- Functioneringsformulier
- SKJ pas indien aanwezig

### 10.2 Waar zijn deze documenten terug te vinden?

De documenten zijn terug te vinden in het dossier van de medewerker in het Softwarepakket Qurentis.

### 10.3 Wie draagt de verantwoordelijkheid?

De medewerkers dragen samen met het management de verantwoordelijkheid voor het compleet maken van het dossier.

#### Check

Datum	Aanpassing	Vervolg
3-6-2021	Geen	Geen